

AUTORIZACIÓN FAMILIAR DE RECOGIDA DE ALUMNOS

D/D^a _____ con D.N.I. _____

Con domicilio en _____

Teléfono de contacto _____ / _____

padre/madre/tutor del alumno/a _____ del grupo _____

AUTORIZA A:

D/D^a _____ con D.N.I. _____

Teléfono de contacto _____ / _____

D/D^a _____ con D.N.I. _____

Teléfono de contacto _____ / _____

D/D^a _____ con D.N.I. _____

Teléfono de contacto _____ / _____

D/D^a _____ con D.N.I. _____

Teléfono de contacto _____ / _____

D/D^a _____ con D.N.I. _____

Teléfono de contacto _____ / _____

A **RECOGER EN EL CENTRO** A DICHO ALUMNO LOS SIGUIENTES

DÍAS: _____ cualquier día a lo largo del curso.

En Móstoles, a _____ de _____ de 20____

Fdo. (Nombre y Apellidos Padre)

Fdo. (Nombre y Apellidos Madre)

(firma)

(firma)

CONSIDERACIONES

La entrega de alumnos se hará a sus progenitores. También se podrán autorizar a otras personas según el modelo oficial debidamente cumplimentado, firmado y entregado en la secretaría del colegio.

No se aceptarán autorizaciones distintas al modelo oficial (agendas, notas, llamadas telefónicas, emails, etc.)

Las personas autorizadas serán, en todo caso, mayores de edad (18 años), según establece el Reglamento de Régimen Interno del centro educativo.

Para añadir o modificar a las personas autorizadas para la recogida de alumnos deberán comunicarlo en la secretaría del centro.